

ŞIRNAK İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLAN MASÜRESİ
1	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Üretici Örgütleri/Ziraat Odaları)	1-Üretici Örgütleri/Ziraat Odaları İçin Matbu Başvuru Dilekçesi (Ek:1) 2-Tarımsal Danışmanlık Hizmeti vermek ve Danışman İstihdam Etmek İçin Yetkili Kurul Kararı 3 İl/ İlçe Müdürlüğünde düzenlenen veterinarsal danışmanlık 4-Faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, Alet ve Büro Durumunu Gösterir Belge İstihdam edilentarımdanışmanı ve varsa yöneticileri ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, bukişilere ait v arsa Sertifikası sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan onaylı belge. 5-Danışmanlık hizmetini yapılmışa, hizmet sözleşmesinin onaylı Sureti ve danışmanların onaylı sertifikası suretleri	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmi Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır	10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
2	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu	1 Dernekler/Vakıflar İçin Matbu Başvuru Formu (Ek:2) 2- Sadece Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Vermek Üzere Kurulduğu gösteren Tüzüğün/Vakıf senedinin Onaylı Örneğine Üye Listeleri 3 İl/ İlçe Müdürlüğünde düzenlenen veterinarsal danışmanlık 4 Faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç ,Alet ve Büro Durumunu Gösterir Belge İstihdam edilentarımdanışmanı ve varsa yöneticileri ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, bukişilere ait v arsa Sertifikası sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı Sureti ve ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan onaylı belge. 5 Danışmanlık hizmetini yapılmışa, hizmet sözleşmesini onaylı sureti ve danışmanların onaylı sertifikası suretleri	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmi Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır	10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
3	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu	1 Tarımsal Danışmanlık Şirketleri İçin Matbu Başvuru Dilekçesi (Ek:3) 2 En Az Limited Şirketi Olarak Kurulduklarını Ve Faaliyet Alanlarından birinin 3 Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Olduğunu Belgeleyen Ticaret Sicil Gazetesine Örneği Ve Fatura 4 Şirketin Adı, Adresi, Vergi Numarası Var İse Logosuna Ait Belgeler 5 Şirketin Kurucularına, Ortaklarına Ait Kimlik Ve Diploma/Çıkış Belgesinin Bulunduğu İl/ İlçe Müdürlüğünde Onaylı Suretleri İstihdam edilentarımdanışmanı ve yöneticileri ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, bukişilere ait v arsa Sertifikası sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı oldukları na dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan onaylı belge 6 Bakanlığa karşı şirket temsil edecek kişinin, şirket adına imza yetkilisi olduğuna gösterim onaylı imzası sirküleri 7 İl/ İlçe Müdürlüğünde düzenlenen veterinarsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir uyuşgun görüş raporu	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmi Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır.	10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
4	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Serbest Tarım Danışmanlığı - Kişiler)	1 Serbest Tarım Danışmanlığı Matbu Başvuru Dilekçesi (Ek:4) 2 Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefi yetki belgesi ve fatura/serbest meslek makbuzu, 3 İlgili Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan onaylı belge, 4 Yönetmelik kapsamında alınmış, v arsa tarımsal danışmanlık sertifikasının bulunduğu il/ilçe müdürlüğünde onaylanmış sureti, onaylı mezuniyet belgesi ve nüfus cüzdanı sureti, 5-İlgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair onaylı belge Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri, 6-Danışmana ait noter onaylı imzası sirküleri, 7-Belediye ve/veya Valilik/Kaymakamlıktan alınan işyeri açılış ruhsatı/izin belgesi 8 İl/ İlçe Müdürlüğünde düzenlenen veterinarsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı Durumunu gösterir uyuşgun görüş raporu	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmi Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır.	Süresiz

5	TarımSalYayımVe DanışmanlıkHizmetlerineDestekleme Ödemesi	1TYDD BaşvuruFormuveTaahhütname (Ek-1), 2Tarımsal danışmanlık hizmet veren kişi/ve kuruluşların, bünyesindeki her danışmanı için, Uygulama Esaslarının "Hizmet verilecek tarımsal işletme sayısını ve tarımsal işletme sayıları" başlığına düzenleyen 17 nci maddede hükümleride görüldüğünde, hizmet verdikleri tarımsal işletme sayısını belirten, TYDD başvurusunda bulunun kişi/veya kuruluşun hizmet sunduğu tarımsal işletme lerin ait ticari mal (Ek-3), 3Hertarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi/kuruluşlar layapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi, 4Serbest tarımsal danışmanlık şirketi, tarımsal dernek ve vakıfın SGK prim borcu olmadığına dair ilgilikurumdan aldığı belge, 5Serbest tarımsal danışmanı, ziraatodası, üreticibirliği, kooperatif, tarımsal danışmanlık şirketi ve vergi mükellefiyeti olan tarımsal dernek ve vakıfın vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgilikurumdan aldığı belge, 6Hizmet verdiği tarımsal işletmeler adını düzenlenen vetutar her bir işletme için 600TL'den az olmayan fatura veya serbest meslek mabuzu veya gelirim kuzu, 7TYDD başvurusunda bulunacak kişilerin başvuru yapabileceğine dair ilgilikurumdan aldığı belge, 8Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için aşağıdaki belgelerden bir veya birkaçı; a- ÇKS Belgesi, b- AKS Belgesi, c- Örtüaltı kayıt sistemi belgesi, d- Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, e Hayvan pasaportlarının veyalistelerinin il/ilçemüdürlüğüne onaylı sureti, fKoyun/keçi kayıtlarının veyalistelerinin il/ilçemüdürlüğüne onaylı sureti.	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmî Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır.	Süresiz
6	TarımSalYayımveDanışmanlıkSertifikasıVizesi	1- Dilekçe 2 TarımsalYayımveyaDanışmanlıkSertifikasınınAslı 3- Son 3 yılı içerisinde en az 2 adet ziraat konularında eğitim katıldığına dair belge	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmî Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır.	7Gün
7	SerbestTarımDanışmanlarınaGeçiciTarımDanışmanlığıYetkiBelgesiVerilmesi	1-Öğrenim belgesinin il/ilçeMüdürlüğüne onaylı sureti 2-Nüfus cüzdanının il/ilçeMüdürlüğüne onaylı sureti 3-2 adet vesikalık fotoğraf 4 Serbest Tarım Danışmanı Yetki belgesinin masraflarını gösteren belgeler (TarımsalYayımveDanışmanlıkHizmetleriUygulamaEsaslarının 13 .maddesinde belirtilen belgeler-Sertifika hariç)	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmî Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır.	10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
8	Üretici Örgütleri Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri Şirketler veya Dernek Vakıflarda Çalışanlarda Çalışma Belgeleyenlere Geçici Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi Verilmesi	1-Öğrenim belgesinin il/ilçeMüdürlüğüne onaylı sureti 2 Nüfus cüzdanının il/ilçe Müdürlüğüne onaylı sureti 3-2 adet vesikalık fotoğraf 4-Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluşun çalıştığı madair yazı 5Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluşun çalıştığı madair taahhüt yazısı 6Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun "Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair il/Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmî Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır.	10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
9	TarımSalYayımVeDanışmanlıkSertifikasıSınavınaMüracaatİçinİstenen Belgeler	Bakanlığın web sayfasında yayınlanan sınav müracaatı için; 1- Matbu başvuru ve kişisel bilgi formları (Ek-1a veb, Ek2-a veb) 2- Nüfus cüzdanı sureti 3- Öğrenim durumunu gösterir belge, (Lisans diploması-gerekirse Ayrıca transkript) 4Mezun olduğubölümünde, sertifikala makisteyenlerin ibudurumugösteriri/ilçemüdürlüğüne onaylı belge, 5- 4 adet vesikalık fotoğraf 6- Sınav giriş ücreti ödeme bankadekontu 7- Uzmanlık sertifikası için en üst amir onaylı en az 5 yıllık çalışmabelgesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra	5488 Sayılı Tarım Kanunu ile 08/09/2006 Tarihli ve 26283 Sayılı Resmî Gazete De Yayınlanan Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğe Dayanılarak Hazırlanmıştır.	1Gün

		yerindeincelemegerekmesidurumunda, tespitedilenkişibilgi eksikliklerinbaşvurusahibitarafındant amamlanmasıiçingeçensürelerhariçtutulacaktır.	
10	İstatistikVeMaliyetHesapları	1ResmikurumvemahkemelerinİstatistikBilgiVeTalep Dilekçesi	15Gün
11	Staj	1- BaşvuruYazısı	GTHB'ı 12.11.2014 tarih ve 33735898-020/769 sayılı staj yönergesi 15Gün

**BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bitki Koruma Ürünleri Bayi ve Toptancı İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Diploma veya Mezuniyet Belgesi Onaylı Sureti 3-Sınav Sonuç Belgesi 4-İkametgah Belgesi 5-Nüfus Cüzdan Sureti 6-Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 7-Döner Sermaye Dekont Fotokopisi	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) Gün
2	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Mezuniyet Belgesi Aslı veya Onaylı Sureti 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 5-Döner Sermaye Dekont Fotokopisi 6-Ticari Sicil Kaydı 7-İş Sözleşmesi	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) Gün
3	Reçete Yazma Yetki Belgesi	1-Dilekçe 2-Son öğrenim durumunugösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5-Nüfus cüzdan sureti 6-Vesikalık Fotoğraf (2 adet)	1 Gün
4	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi	<u>Profesyonel Kullanıcılar için</u> 1-Dilekçe 2 Fotoğraf 3-Diploma Fotokopisi 4-Sağlık Raporu 5-Kimlik Fotokopisi	<u>Bitkisel Ürt.Yap.için;</u> 1-Dilekçe 2-2 Fotoğrafı 3-Kimlik Fotoğrafı 4-Kısa Süreli Eğitim
5	Bitki Pasaportu ve Operatörlerin Kayıt Altına Hizmeti	1-Başvuru Formu 2-Üretim yeri ÇKS kaydı (yok ise tapu,kira kontratı vb. belgeler 3-Faaliyet alanına göre Üretici veya Yetiştirici Belgesi 4-Faaliyet alanına göre Bayilik Belgesi 5- ürünlerin bulunduğu satış yeri depo sera vb.yerlerle ilgili belgeler 6-Yönetmelik Ek:3 Taahhütname 7-Döner sermaye dekontu	Mütemadiyen süreklilik var.
	Tohumluk İhracat İzin Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2-Tohumluk İhracat Formu (Ek-2) 3-Tohum İthal ise İthalat Ön İzin Yazısı ve Gümrük Beyannamesi 4-Zeytin ve İncir Fidanı İhracatında fidan/üretim materyali sertifikası 5-Buğday ve Arpa Tohumluğu için Tohumluk Partisine ait Analiz Sonucu 6-İhracat amacıyla ithal edilen tohumlukların İhracat ön izin belgesi yapıldığına dair Banka Dekontu	
6	Tohumluk Bayi İzin Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 4-Başvuru sahibi ziraat mühendisi,teknisyeni veya teknikeri olmalı veya ziraat mühendisi çalıştıracaksa ilgilinin diplomasının aslı 5-Vergi levhası aslı 6-Bayilik yapılacak yerin ve deponun açık adresi 7-Yıllık Kapasite Raporu 8-Döner Sermaye Dekontu	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) Gün
7	Tohum Yetiştirici Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Çiftçi kayıt sistemine Üyelik belgesi 3-Döner sermaye dekontu	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) Gün
8	Tohum Üretici Belgesi	1-Diploma 2-Vergi Levhası 3-Tapu yada kira kontratı 4-Teknik Donanım Listesi 5-Yıllık Kapasite Beyanı	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) Gün
9	Fidan Üretici Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Başvuru sahibi Ziraat Müh.Teknisyeni-Teknikeri ise diploma aslı veyaişletmede çalışan ziraat Mühendisinin diplomasının aslı 3-Vergi levhası aslı 4-Üretim ve bayilik yapılacak yerlerin açık adresi 5-Yıllık kapasite beyanı	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) Gün

		6-Döner sermaye dekontu	
10	Fide Üretici Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Başvuru sahibi Ziraat Müh.Teknisyeni-Teknikeri ise diploma aslı veya işletmede çalışan ziraat Mühendisinin diplomasının aslı 3-Vergi levhası aslı 4-Üretim ve bayilik yapılacak yerlerin açık adresi 5-Yıllık kapasite beyanı 6-Döner sermaye dekontu	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) gün
11	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1-Dilekçe 2-İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesi aslı 3-Vergi levhası 4-Ziraat mühendisine ait diploma 5-Teknik donanım listesi 6-Döner sermaye dekontu 7-Yıllık kapasite beyanı	İşyeri uygun koşullara getirildikten sonra 1 (bir) gün
12	Tohumluk Sertifikasyon Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tohumluk beyannamesi 3-Arazinin krokisi 4-Bitki çeşit özellik belgesi 5-Tohumluk sertifikası 6-Döner sermaye dekontu	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 AY)
13	Fidan Sertifikasyon Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Beyanname 3-Bitki Yetiştirme Ruhsatı 4-Fidan Üretici Belgesi Sureti 5-Üretilen materyale ait menşei sertifikasının aslı veya onaylı sureti 6-Parselleri gösteren krokiler	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 AY)
14	Fide Sertifikasyon Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Beyanname 3-Bitki Yetiştirme Ruhsatı 4-Fide Üretici Belgesi Sureti 5-Üretilen materyale ait menşei sertifikasının aslı veya onaylı sureti 6-Parselleri gösteren krokiler	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 AY)
15	Süs Bitkisi Sertifikasyon Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Beyanname 3-Bitki Yetiştirme Ruhsatı 4-Süs Bitkisi Üretici Belgesi Sureti 5-Üretilen materyale ait menşei sertifikasının aslı veya onaylı sureti 6-Parselleri gösteren krokiler	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 AY)
16	Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi, Denetlenmesi	1-Dilekçe 2-Tapu veya Kira Sözleşmesi (İşletme Binasına ait.) 3-Vergi Levhası 4-Tapu veya Kira sözleşmesi (Laboratuvar, Donanım vb.)	2 Gün
17	Kimyevi Gübre İthalat Uygunluk Belgesi	1-Dilekçe 2-Analiz Sertifikası 3-Analiz Sertifikası Tercümesi 4-Proforma Fatura 5-Proforma Fatura Tercümesi	30 Gün
18	Gübre Üretim Tesisi Uygunluk Belgesi	1-Üretici-Dağıtıcı Bilgi Formu 2-Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 3-Vergi Levhasının Onaylı Sureti 4-Dağıtıcılık veya Satış Sözleşmesinin Onaylı Örneği 5-İşyeri Sahibinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi	3 Gün
19	Çiftçi Kayıt Sistemi Kayıt Hizmeti	1-Dilekçe 2-Nüfus kaydı 3-Çiftçi Belgesi 4-Onaylı tapu kaydı ve tapu fotokopisi 5-Onaylı kira sözleşmesi (kiralık arzi varsa) 6-Muvafakat 1,2 (gerekli ise)	3 Gün
20	ÖrtüAltı Kayıt Sistemine Kayıt Hizmeti	1-Dilekçe 2-Nüfus kaydı 3-Çiftçi Belgesi 4-Onaylı tapu kaydı ve tapu fotokopisi 5-Onaylı kira sözleşmesi (kiralık arzi varsa) 6-Muvafakat 1,2 (gerekli ise) 7-Döner Sermaye Dekontu	3 Gün
21	Mazot, Gübre Destekleme Hizmeti	ÇKS Güncellenmesinin Yapılması Kaydıyla. 1-Dilekçe	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
22	Toprak Analizi Destekleme Hizmeti	ÇKS Güncellenmesinin Yapılması Kaydıyla. 1-Toprak Analiz Formu (Ek-7) 2- Toprak Analiz Raporu	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
23	Fark Ödemesi Destekleme Hizmeti	1-Dilekçe 2-Fatura 3-Mustahsil Makbuzu 4- Taahhütname	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda

		5-Borsa tescil beyannamesi 6-Döner Sermaye Dekontu	
24	Yem Bitkileri Destekleme Hizmeti	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Döner Sermaye Dekontu	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
25	Sertifikalı Tohum-Fidan Kullanım Destekleme Hizmeti	1-Dilekçe 2-Talep Formu 3-Ürün Faturası 4-Sertifika Belgesi 5-Döner sermaye Dekontu	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
26	Sertifikalı Tohum Üretim Destekleme Hizmeti	1-ÇKS Belgesi 2-Arazi Bilg İçeren Form (Ek-18) 3-Tohumluk sertifikasının Onaylanmış Fotokopisi 4-YTK Olduğunu Gösterir Belge 5-Tohumluk Satış Faturası 6-Üretim Bilg.İçeren Form (Ek-16) 7-Destekleme Fatura ve İcmal Listesi (Ek-17) 8-Tarla Kontrol Rapor Fotokopisi 9-Sözleşme Protokolü	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
27	Organik Tarım Destekleme Hizmeti	1-Dilekçe (Ek:1) 2-ÇKS Belgesi 3-Uygunluk Belgesi(Ek:2) 4-Döner Sermaye Dekontu	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
28	İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Hizmeti	1-Dilekçe (Ek:1) 2-ÇKS Belgesi 3-Uygunluk Belgesi(Ek:2) 4-Döner Sermaye Dekontu	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
29	Biyolojik ve/veya Biyoteknik Mücadele Destekleme Hizmeti	1-Dilekçe 2-T.C Kimlik veya Vergi Numarası 3-ÖKS/ÇKS Belgesi 4-T.C Ziraat Bankası IBAN No 5-Üretici Kayıt Defteri No 6-Tapu Belgesi/Kira Sözleşmesi 7-Fatura	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
30	Bombus Arısı Desteklemesi	1-Dilekçe 2-T.C Kimlik veya Vergi Numarası 3-ÖKS/ÇKS Belgesi 4-T.C Ziraat Bankası IBAN No 5-Üretici Kayıt Defteri No 6-Tapu Belgesi/Kira Sözleşmesi 7-Fatura	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
31	Meraların Tespit,Tahdit ve Tahsis Hizmeti	1-Mera Komisyonunun Talebi	8 AY
32	Meraların Tahsis Amacının Değişikliği	1-Talep Yazısı 2-Mera Komisyonunun Talep Edeceği diğer bilgi ve belgeler.	30 Gün
33	Meraların Kiralanması Hizmeti	1-Talep Dilekçesi	7 Gün

**ŞIRNAK İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARAZİ EDİNDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Tarım Arazileri Kiralama ve Dağıtım İşlemleri	1. Toprak Talep Beyannamesi 2. Gerekli Görüldüğü Taktirde İstenilen Diğer Belgeler	1 yıl
2	Tarımsal Arazilerde İfraz ve Tevhid İşlemleri	1.Talep Yazısı (Plan Yapma Yetkisine Sahip Kurumlardan) 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Aplikasyon Krokisi veya Harita (plan) Örneği 4.Arazinin Sulandığına Dair DSİ ve İlgili Kooperatif Yazısı	5 gün
3	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1.Tapu Kadastro Müdürlüğü veya İlgili Bürolardan Alınan Resmi Yazı 2.Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 3.Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı	5 gün
4	3083 ve 5403 Sayılı Kanuna Göre Hibe, Satış İzinleri, İcra ve İpotek İşlemi Talepleri	1.Tapu Üst Yazısı 2.Güncel Tapu Kayıtları	3 gün
5	5403 ve 3083 Sayılı Kanuna Göre Miras İşlemleri	1.Dilekçe 2.Rızai Taksim Sözleşmesi (Rızai Taksim Söz Konusu Olduğu Durumlarda) 3.Veraset İlamı 4.Alıcı ve Satıcının T.C. No' su 5.Tapu Üst Yazısı ve Güncel Tapu Kayıtları	15 gün
6	Yabancıların Arazi Edinim İşlemleri (Ön İzin	1.Tapu Üst Yazısı ve Taahhütnamenin elden getirilmesi 2. Güncel Tapu Kayıtları	2 ay

	İşlemi İçin)	3. Arazi Edinim İçin Alınmış Vekaletname 4.Yabancı Uyruklu Kişinin Pasaport Fotokopisi 5.Tarımsal Amaçlı Proje(2 Yıl İçinde)	
7	Bimer İşlemleri	1.Dilekçe	30 Gün+15 Gün (Gerekli görüldüğünde)
ŞIRNAK İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Veteriner Kliniği Muayenehane Ruhsatı	1.Başvuru Dilekçesi 2.Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi (Kurum Onaylı) 3.Meslek Odası Kayıt Belgesi(6343 Sayılı Kanuna göre Mesleği icra etme) 4.İkametgah İlmühaberi (Adres Beyanı) 5.Nüfus Cüzdanı Örneği(T.C. Kimlik No Beyanı) 6.2 Adet Fotoğraf 7.İşyerinin İç Krokisi 9.Varsa İhtisası gösteren Belge	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
2	Poliklinik Ruhsatı	1.Başvuru Dilekçesi 2.İşyerinin İç Krokisi 3.Ticaret Sicil Gazetesi,Adi ortaklık sözleşmesi yada İşakdi noterden onaylı 4.Poliklinik Sorumlu Yönetici Belgesi (Noterden Onaylı) 5.Polikliniğin Ortağı Olan Her Veteriner Hekime Ait; 6. Diploma veya Mezuniyet Belgesi 7. Meslek Odası Kayıt Belgesi 8. İkametgah İlmühaberi 9. Nüfus Cüzdanı e. 3'er adet fotoğraf 9.Varsa İhtisası gösteren Belge	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
3	Hayvan Ticareti Çalışma İzni (CELEPLİK BELGESİ)	1.İşletme Tescil Belgesi 2.Esnaf Sanatkarlar ya da Ticaret Odasından Oda Kayıt Belgesi Fotokopisi 3.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4.Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5.Kapasite Raporu 6.Şirket Adına Müracaatlarda İmza Sirküleri Fotokopisi	15 İş Günü
4	Nakliyeci Yetki Belgesi Tip 1	1.İşyeri Merkez Adres Beyanı 2.Sürücü Personel Bildirimi 3.Bakıcı Personel Bildirimi 4.Ekipman ve Teçhizat Bildirimi 5.Nakilde Uyulması Gerekenler Kılavuzu 6.Çalışma Prosedürü 7.'K' Belgesi Fotokopisi 8.Araç Ruhsat Fotokopisi 9.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 10. Şirket Adına Müracaatlarda İmza Sirküleri Fotokopisi	15 İş Günü
5	Bakıcı Yeterlilik Belgesi	1.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2.Vesikalık Fotoğraf(4 adet)	15 İş Günü
6	Sürücü Yeterlilik Belgesi	1.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2.Ehliyet Fotokopisi 3.Vesikalık Fotoğraf(4 adet)	15 İş Günü
7	Suni Tohumlama Faaliyetleri İzni	Serbest Veteriner Hekimler 1.Dilekçe 2.Suni Tohumlama Kurs Sertifikası Fotokopisi 3.Muayenehane veya Poliklinik Açma Ruhsatı Birlikler, kooperatifler ve hayvancılık işletmeleri 1.Dilekçe 2. suni tohumlama yapacak veteriner hekime ait meslek odasına üye olunduğuna dair belge 3. Suni tohumlama kurs sertifikasının fotokopisi. 4. İş sözleşmesi Veteriner sağlık teknisyenleri 1.Dilekçe 2. İş sözleşmesi, 3. Suni tohumlama kurs sertifikasının fotokopisi	15 İş Günü

8	Gıda İşletmeleri (Kesimhane ve Parçalama Tesisi) Onay Belgesi İçin Müracaat	<p>1. Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti.</p> <p>3. Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı.</p> <p>4. Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)</p> <p>5. Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar.</p> <p>6. Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme.</p> <p>7. İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi.</p> <p>8. İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.</p>	<p>*15 Gün(Dosya İncelenmesi)</p> <p>*30 gün(Bilgi ve Belgelerin eksikliklerinin tamamlanması)</p> <p>*20 Gün(Yerinde yapılan resmi kontrol, kontrol sonucunda Şartlı Onay Belgesinin verilmesi)</p> <p>*Şartlı Onay Belgesinin geçerlilik Süresi 3 aydır.Yapılan kontrol sonucunda gerekirse bu süre 3 ay daha uzatılabilir.Eğer kontrol sonucu uygunsa Onay Belgesi düzenlenir.</p>
9	Büyükbaş-Küçükbaş Hayvan Hareketleri	Vatandaş Başvuruları Dilekçeyle İlçe Müd.' ne Yapılır. Bakanlığın istediği yazılar ve standart işlerde başvuru yoktur.	30 iş günü
10	Su ürünleri yetiştiriciliği (Müracaat ve ön izin)	1. Dilekçe, 2-Su analizi, 3-1/1000 ölçekli vaziyet planı, 4-arazi durum belgesi 5-ön etüd raporu 6-1/25000 ölçekli harita 7-şirket veya tüzel kişilik belgeleri, 8-Su debi raporu 9-Göl-gölet,baraj için teknik bilgiler(Durum belgesi)	30-60 gün
	Proje Onayı	1-Proje-fizibilite, 2-DSİ görüş yazısı, 3-sağlık ile ilgili yazı, 4-(Gerekli durumda ÇED raporu),5-İlgili kurum varsa görüş yazısı(ulaşım,orman-tabiata-Kültür)	15-20 gün
	Yetiştiricilik Belgesi	1-Su Kiralaması(arazi-göl-gölet) 2-Denetim raporu	30-60 gün
	Destekleme	1-Dilekçe 2- fatura(satış).(yavru balık için tespit tutanağı)3-fatura(yem).4-Yetiştiricilik belge fotokopisi	1 -10gün(veri girişi)(ödemeler yılda bir)
Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.			